**乐山一中人脸识别红外测温门禁设备**

**采购项目**

**一、项目概况**

（一）项目名称：乐山一中人脸识别红外测温门禁设备采购项目

（二）采购人：四川省乐山第一中学校

（三）资金来源：财政资金

（四）采购预算：人民币： 整（¥ 173900.00）最高限价：173900.00

**二、项目简介**

为了做好疫情防控期间全校师生的体温检测工作（晨检、午检、晚检）及进入校园人员控制，学校需要建设集人脸识别、红外测温一体的门禁系统，具有师生刷脸进校并自动测温、预约访客、学生请假、智能会议管理等功能于一体，实现校园内一脸通行；东门（前校门）中间大门保持不变，在两侧耳门各建2个双向通道；南门（后校门）中间大门保持不变，将现保卫值班室旁耳扩大，建2个双向通道，同时将南门另一侧围墙推倒，建4个双向通道，共计3个双通道，1个4通道，所有通道进入校园方向需有人脸识别和测温功能，出校园方向需要有人脸识别功能。

**三、清单及要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 参数 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 单开孔摆闸 | 1、采用直流24V有刷电机，运行快速、平稳、可靠； 2、采用不锈钢材质，壁厚≥1.0mm，防水； 3、支持4对红外对射检测,支持红外、机械双重防夹功能； 4、电机使用寿命≥100万次； 5、支持非法闯入报警； 6、支持五种工作模式：双向授权通行，单向授权，自由通行等； 7、支持扩展门禁控制器； 8、使用环境：室内、室外； 9、通行速度：≥15人~20人/min，开闸时间：≤1s，可调节； 10、闸摆宽度根据现场尺寸定制，保证通道闭合； | 套 | 8 | 东门：4 南门：4 |
| 2 | 双开孔摆闸 | 1、采用直流24V有刷电机，运行快速、平稳、可靠； 2、采用不锈钢材质，壁厚≥1.0mm，防水； 3、支持4对红外对射检测,支持红外、机械双重防夹功能； 4、电机使用寿命≥100万次； 5、支持非法闯入报警； 6、支持五种工作模式：双向授权通行，单向授权，自由通行等； 7、支持扩展门禁控制器； 8、使用环境：室内、室外； 9、通行速度：≥15人~20人/min，开闸时间：≤1s，可调节； 10、闸摆宽度根据现场尺寸定制，保证通道闭合； | 套 | 5 | 东门：2 南门：4 |
| 3 | 人脸识别模块 | 1、液晶屏≥5英寸（5英寸），屏幕显示分辩率达到≥1024×600； 2、摄像头 ≥200万CMOS，支持真实宽动态； 3、支持用户≥1万个、人脸≥1万张、管理员≥50个、记录≥30万条（设备在线情况）； 4、支持人脸、二维码等多种识别方式，并支持多种组合识别鉴权方式 5、支持显示人脸框，并实时检测最大人脸；  6、支持面部识别距离0.3m-1.5M；适应0.9m～2.4m身高范围(镜头安装高度1.4米)；  7、基于深度人脸识别算法，精准定位目标人脸360个以上关键点位置； 8、人脸识别速度：≤1秒内），可实现无感通行； 9、支持活体检测功能，支持手机照片、打印照片和视频防假；10、支持逆光、顺光等强光场景的稳定识别，场景适应性更广； 11、支持来宾用户下发、巡逻用户下发、黑名单用户下发、普通用户下发、特殊用户； | 套 | 9 | 出校方向 |
| 4 | 测温人脸识别一体机模块 | 1、具有“人脸识别模块”全部功能和性能参数； 2、测温误差：≤±0.5℃，最低目标温度：≤32℃，最高目标温度：≥42℃； 3、最低工作温度：≤10℃，最高工作温度：≥40℃ 4、测温响应时间：≤3" | 套 | 9 | 进校方向 |
| 5 | 管理平台服务费 | 一、平台功能 具有师生刷脸进校并自动测温、预约访客、学生请假、智能会议管理等功能于一体，实现校园内一脸通行； 1、设备管理：管理平台所有设备，可根据条件查询设备，可对设备进行重启； 2、用户管理：可对学校内的各类人员进行增加，展示、查询、删除人员基本信息，上传、个性教师、学生、家长照片； 3、记录管理：根据时间范围查询师生体温数据；来访人员记录；学生请假记录；开门记录； 4、数据统计：家长、外来人员访客统计；请假学生及原因统计；学生考勤人数及、异常考勤统计；以个人、班级、全校等为单位进行刷脸次数统计；刷脸签到统计；实时统计进校人员体温异常情况、未测量人员； 5、与学校现有安防监控设备软件及数字化校园平台实现对接； 6、支持PC、IOS、Android等主流方式访问和业务办理； 二、服务费 平台使用费、基础数据输入、技术支持等。 | 年 | 1 |  |
| 6 | 施工及耗材 | 线管（PVC管、50不锈钢管）、电源线、网线、插线管理等耗材；布线、线管铺设、填埋等施工、设备安装调试； | 批 | 1 |  |

**四、商务要求**

（一）质量要求

1、所投设备必须是全新未使用过的并满足比选要求的技术参数。

2、所投设备必须符合国家的节能环保要求。

3、供应商应按照比选文件中的技术参数要求提供产品，所有产品须符合国家相应产品的有关质量认证标准。

4、所投产品在质保期内出现质量问题，成交供应商应负责三包（包修、包换、包退），费用由投标供应商负担。

5、供应商所提供的投标文件应满足比选文件要求，本项目不接受替代方案或其他备选方案。

（二）建设施工要求

1、必须符合国家相关标准强制要求，线路铺设横平竖直，美观。

2、采购人提供电源、网络接入点，需投标人自行铺设线路接入、调试。

3、投标人根据采购人要求进行设计，绘制图纸交采购人审核同意方可入场施工。

4、现场具体情况请投标人自行查勘，相关费用由投标人自行承担。

（三）交货时间、地点要求

1、交货时间：合同签订后10个日历天内完成；

2、交货地点：四川省乐山第一中学校。

（四）验收

1. 所有货物到现场后供应商书面通知采购人，采购人派专人按照比选文件要求进行初验签收后方可安装，如产品质量不符合比选要求，采购人有权拒绝收货。

2. 供应商提供的产品为最新生产的全新的原装正品（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。各项指标符合出产国检测标准和出厂标准，各项技术参数符合比选文件要求和供应商投标文件承诺。

3. 供应商所交产品不符合规定或质量不合格的，由供应商负责在合同约定的交货时间内包换，并承担换货而支付的一切费用。供应商不能调换的，按不能交货处理。

4.供应商应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给采购人。供应商不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责在合同约定的交货时间内补齐，否则视为未按合同约定交货。

5.采购人按国家相关标准和本比选文件的相关要求自行组织验收。软件和设备验收：分为初验和最终验收两步。在安装调试完成后进行初验，由采购人聘请的专家组和专业人员以及经允许的投标商进行技术方面的测试评估；初验合格后进入设备运行试验期（30个日历天），设备运行平稳之后进行最终验收。

(1) 验收标准：按国家有关规定以及采购人采购文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(2) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由供应商承担，验收期限相应顺延；

(3) 如货物经供应商 2次维修仍不能达到合同约定的质量标准，采购人有权退货，并视作供应商不能交付货物而须支付违约赔偿金给采购人，采购人还可依法追究供应商的违约责任。

（4）如质量验收合格，双方签署质量验收合格报告。

6、其余相关事项供应商与采购人参照四川省财政厅关于印发《乐山市政府采购项目需求论证和履约验收管理实施细则》的通知要求以及合同约定进行验收。

7、验收过程中随机抽样的单件物品质量负偏离件数达到抽样总数的50%以上，则本次采购的物品全部更换，直至再次验收时100%物品符合“规格技术参数”为止，更新所产生的损耗和费用由投标商负责。

（五）货款支付方式

1、货物安装完成并验收合格交于采购人使用后，采购人支付供应商合同总金额的95%货款，同时成交供应商在7个日历天内向采购人提供项目结算评审所需资料，采购人在3日内报送第三方结算机构办理结算，待结算完成后成交供应商在采购人支付剩余货款前。

2、供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

（六）售后服务及履约能力要求

供应商的服务承诺应按不低于比选文件中提出的所有服务要求的标准做出响应。其基本服务要求如下：

1、供应商所提供的货物开箱后，发现有任何问题（包括外观损伤），必须以采购人能接受的方式加以解决。

2、售后服务：0.5小时内响应，1小时内到达现场维修，2小时内排除故障；若在2小时内无法排除故障，必须在4小时内提供和原机/件相同或经采购人认可的相近档次备机/件（含确定故障时间）。若需对坏件更换或送修，须在2个工作日内负责解决，并将好件安装到采购人使用现场（节假日照常服务）。

3、本项目质保期为验收合格交付使用后3年。在质保期内，同一设备、同一质量问题连续两次维修仍无法正常使用的，须更换同品牌、同型号新设备，并对产品质量实行“三包”服务。

4、提供完整的培训计划，为采购人培训不少于5名维护、操作人员，直至能独立操作设备。

5、在设备的设计使用寿命期内，供应商应能保证使用方更换到原厂正宗的零部件，确保设备的正常使用。供应商应以最优惠的价格提供设备的更换、维修只收取成本费用,不收取人工技术费用。

6、供应商应按照采购人的要求完成安装调试。

7、本项目投标报价包含生产制造、运输、搬运、安装、调试、原有部分设备拆除、检测、税金及售后服务等所有与本项目相关的费用。供应商报价应充分考虑市场价格变化等因素，中标后价格不作调整。

8、成交供应商须指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。

（七）知识产权要求

1、供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2、采购人永久享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识产权成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。

4、如供应商不拥有所投产品的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用及获取证明。

（八）其他要求

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

**附件： 投标文件格式**

1. **投 标 函**

四川省乐山第一中学校：

我方全面研究了“XXXX采购项目”（编号：XXXX号）比选文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权XXXX（姓名、职务）代表我方XXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照比选文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币XX万元（大写：XXXX）。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的资格性文件、其它投标文件正本1份，副本2份，用于开标唱标的“开标一览表”1份、投标文件电子档1份。

四、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称（单位公章）：XXXX。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传 真：XXXX。

日 期：XXXX年XXXX月XXXX日。

**法定代表人身份证明书**

(法定代表人参加投标时适用)

四川省乐山第一中学校：

XXX（法定代表人姓名），性别XX，年龄XX，身份证号：XXXXX，为我公司法定代表人。

特此证明。

法定代表人签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称（单位公章）：XXXX。

日 期：XXXX。

**法定代表人授权书**

四川省乐山第一中学校：  
 本授权声明：XXXX XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方 “XXXX” 项目（比选编号：XXXX）第XX包投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称（单位公章）：XXXX。

日 期：XXXX。

**开标一览表**

项目名称：

比选编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目  名称 | 投标总价  （万元） | 交货  时间 | 是否属于进口产品 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 小写：  大写： | | | | |

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，其总价即为履行合同的固定价格。货物运输、人工搬运、代理、安装、调试、检验、培训、税金、保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中。

2．“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

3．“开标一览表”以包为单位填写（如有分包）。

投标人名称（单位公章）：XXXX。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

**分项报价明细表**

项目名称：

比选编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 品牌 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 分项报价合计（万元）： 大写： | | | | | |  |  |

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称（单位公章）：XXXX。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：

**商务应答表**

项目名称：

比选编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 响应\偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称（单位公章）：XXXX。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期: XXXX。

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | 网址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

投标人名称（单位公章）：XXXX。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期: XXXX。